



Bildnachweis, von oben: © BKM; Presse- u. Informationsamt der Bundesregierung (BPA) / Arne Schambeck; BPA / Sven Ehlers; BPA / Engelbert Reineke; BKM; BPA / Sebastian Bolesch

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für IT-Support und Medientechnik (w/m/d)

für das Referat Informationsmanagement am Dienstort Berlin.

Über uns

Wir sind eine oberste Bundesbehörde mit rund 450 Beschäftigten an den Dienstorten Bonn und Berlin. Die Aufgaben der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM), die zugleich Staatsministerin beim Bundeskanzler ist, sind vielfältig. Sie setzt sich unter anderem dafür ein, die rechtlichen Rahmenbedingungen von Kultur und Medien zu verbessern, sie fördert Kultureinrichtungen und -projekte von nationaler Bedeutung und vertritt die kultur- und medienpolitischen Interessen Deutschlands in verschiedenen internationalen Gremien.

IM BUND MIT DER KULTUR

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- die selbstständige Betreuung und Mitwirkung an IT-/TK-Infrastrukturen, vorrangig in den Berliner Liegenschaften
- Support, Planung und Konzeptionierung von Medientechnik, insbesondere Videokonferenzen
- Erstellung von Dokumentationen und Handbüchern sowie Durchführung von Schulungen
- Planung, Installation, Erweiterung, Vernetzung, Testen, Betrieb, Anpassung, Störungssuche von IT-Systemen (Hardware/Software)
- Beratung von Mitarbeitenden bei Auswahl und Einsatz von Hardware/Software; 1st- und 2nd-Level-Support
- Koordination zwischen IT-Dienstleistern und Mitarbeitenden
- Beschaffungen von Hardware/Software
- Mitwirkung bei der Gremienarbeit zu IT-/TK-Themen und der IT-Konsolidierung des Bundes.



Bildnachweis, von oben: © Presse- und Informationsamt der Bundesregierung (BPA) / Andrea Bienert; BPA / Engelbert Reineke; BPA / Steffen Kugler; BPA / Brodde; BPA / Steffen Kugler; BPA / Sandra Steins; BPA / Engelbert Reineke

Wir bieten

- Tarifbeschäftigten eine unbefristete Einstellung (mit tarifvertraglicher Probezeit von sechs Monaten) nach TVöD oder eine dauerhafte Übernahme (Abordnung mit dem Ziel der Versetzung oder anschließender Einstellung), jeweils unter tarifgerechter Zuordnung bis EG 8 TVöD; in Abhängigkeit von der Bewerbungslage kann ggf. zusätzlich eine befristete Fachkräftezulage in Höhe von 750 Euro monatlich in Betracht kommen
- Beamtinnen und Beamten eine statusgleiche Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 8 BBesO
- eine monatliche Zulage für die Tätigkeit bei einer obersten Bundesbehörde
- flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen (insbesondere Gleitzeitregelung sowie individuelle Teilzeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Zuschuss zum Jobticket und Unterstützung bei der Wohnungssuche über die Wohnungsfürsorge des Bundes.

Sie bringen mit

- als Bildungsvoraussetzung zwingend eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/in ODER
- eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für IT-System-Management ODER
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum IT-System-Elektroniker/in.

Von Vorteil sind

- mehrjährige Erfahrung in der IT-Steuerung eines Betriebes/einer Verwaltung bis zu den Endgeräten (z.B. Arbeitsplatzsysteme, Medientechnik und Videokonferenzlösungen)
- Grundkenntnisse des Projektmanagements
- Kenntnisse der ITIL (Information Technology Infrastructure Library) als Basis für das IT-Service-Management
- Erfahrungen im Kultur- und Medienbereich (auch durch ehrenamtliches Engagement).

Außerdem verfügen Sie über

- eine hohe Dienstleistungsorientierung und haben Freude am Umgang mit Menschen
- adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken und Problemlösungsfähigkeit
- eine selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen.

Was Sie sonst noch wissen sollten

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Deshalb sind unsere Arbeitsplätze grundsätzlich auch zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Diversität ist uns wichtig. Willkommen sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität. Die BKM unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans der Bundesregierung und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte. Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir uns einem zukunftsorientierten, wertschätzenden und vielfältigen Arbeitsumfeld verpflichtet. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **31. März 2025** über das Online-Bewerbungssystem unter:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BKM-2025-001/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insb. tabellarischer Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse sowie sonstige einschlägige Nachweise) bitten wir als ein Dokument im Format PDF (max. 20 MB) hochzuladen.

Bei Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer **BKM-2025-001** an das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500.

Auf die Datenschutzerklärung für Bewerbungsverfahren auf der Internetseite der BKM (unter Stellenangebote) wird hingewiesen.

Die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.

